

ORDENSREGLER FOR EUC Lillebælt

Generelt:

1. Eleverne har mødepligt og pligt til at deltage aktivt i undervisningen.
2. Eleverne skal følge skolens ordensregler, herunder skolens nærmere retningslinier om proceduren i forbindelse med meddelelse om sygdom og andet fravær.

Sygdom:

3. Sygdom skal meddeles til skolen, hver dag man er syg. Dette gøres via elevplan **inden kl. 09.00 og har man ikke mulighed for at komme på elevplan, skal det ske på tlf.: 79 20 11 11 inden kl. 09.00.**

Elever med uddannelsesaftale **skal også** følge virksomhedens retningslinier ved sygemelding.

Fritagelse:

4. Såfremt en elev anmoder om fritagelse for undervisning, skal der udfyldes en særlig fritagelses-seddel. På denne seddel skal begrundelsen for ønsket om fritagelse anføres, ligesom den skal forsynes med underskrift. Er eleven under 18 år, skal den også underskrives af forældre/-værg. Er eleven tilknyttet et firma, skal der indhentes accept herfra. Den udfyldte fritagelses-seddel skal **senest 2 dage, før fritagelsen ønskes**, afleveres hos den pågældende lærer til godkendelse.

Normalt vil der kunne gives fri til speciallægebesøg, køreprøve eller lignende, hvor det ikke er eleven selv, der bestemmer, hvornår det skal foregå. **Tandlægebesøg, lægebesøg, køretimer m.v. skal placeres udenfor undervisningstiden.**

Studieindsats:

5. I nogle fag skal der løses et antal opgaver i forbindelse med undervisningen og karaktergivning:

Såfremt en elev ikke, efter hver enkelt lærers skøn, har vist en acceptabel studieaktivitet, meddeler læreren/lærerne dette til vedkommende med anmodning om at rette dette forhold.

- eleven har **selv** ansvar for tilstedeværelse af sine opgaver på skolen og hjemme, bortset fra de perioder, hvor de opbevares af læreren for rettelse
- opgaver/projekter, der afleveres for sent, vil normalt ikke blive rettet. Den elev, der efter lærernes skøn ikke har opnået de foreskrevne mål i tilstrækkeligt omfang, kan **nægtes oprykning** til næste skoleperiode/semester eller blive **udelukket fra eksamen**

Ved for meget fravær, sygdom eller manglende studieindsats der bevirker, at eleven **ikke kan nå et tilfredsstillende resultat** i undervisningen, kan medføre afbrydelse af eller forlængelse af undervisningen.

Skolen kan hjemsende eleven og i stedet for indkalde eleven til et fornyet skoleophold på et senere tidspunkt.

For elever, der har gennemført et fornyet skoleophold, kan uddannelsestiden forlænges.

Udelukkelse fra undervisningen:

6. Skolen kan udelukke en elev fra fortsat undervisning, hvis eleven:

- A: Uden lovlig grund udebliver fra undervisningen.
- B: Groft overtræder skolens ordensregler og sikkerhedsforskrifter.
- C: Hvis en elev har gjort sig skyldig i særlig grov forseelse, vil der blive truffet afgørelse om udelukkelse fra fortsat undervisning. Eleven hjemsendes uden forudgående varsel, indtil der er truffet endelig afgørelse af udelukkelsesspørgsmålet.
- D: Når en elev har forsømt al undervisning i længere tid, og skolen forgæves har forsøgt at komme i kontakt med eleven, kan skolen betragte eleven som udmeldt.

Skolen giver eleven meddelelse herom (ved almindeligt og anbefalet brev). Hvis eleven er under 18 år, sendes brevene til forældremyndighedens indehaver. Såfremt eleven har uddannelsesaftale, skal skolen skriftligt angive, på hvilke faktiske forhold afgørelsen er baseret.

- E: Ved udelukkelse fra fortsat undervisning bortfalder en eventuel uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen bortfalder dog ikke, når eleven er midlertidigt hjemsendt til virksomheden.
- F: For elever med uddannelsesaftale kan afgørelser som udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til et fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole træffes efter forhandling med praktikvirksomheden.

Almindelig orden:

7. Skolen forventer, at alle er interesserede i, at de lokaler, man skal opholde sig i, er ordentlige og ryddelige, og derved fremtræder så tiltalende og indbydende som muligt.

En forudsætning herfor er, at alle medvirker hertil, bl.a. ved at man er skånsom over for møbler og inventar, og man undlader at henkaste papir og affald, men benytter askebægre og papirkurve.

Den sidste, der forlader et lokale, bør - af hensyn til de almindelige sparebestræbelser - lukke vinduer og slukke lyset.

8. Rygning er **kun** tilladt på de afmærkede områder.
9. Al indtagelse af mad og drikke skal foregå i kantinerne. Service og flasker skal afleveres i kantinerne. Der er selvfrydning, og stole ophænges under bordene efter benyttelse.
10. Det er ikke tilladt at besidde eller indtage alkohol og euforiserende stoffer på skolens område.
11. For afdelinger, værksteder, laboratorier m.v. vil evt. særlige ordensregler blive meddelt ved opslag i lokalet.
12. Ved hvert skoleperiodes afslutning og op til sommerferien/juleferien skal elevernes personlige ejendele fjernes fra lokaler og skabe – senest den sidste dag.

Telefon:

13. Private telefonsamtaler **skal** foregå fra egen mobiltelefon og kun i pauserne. **Mobiltelefoner skal være slukket i undervisningstiden.**

Nødopkald fra og til skolen kan foregå på kontorets telefon.

Udearealer:

14. Værn om de tilplantede områder, så de kan være til glæde for os alle - og husk: Færdselsloven gælder også på skolens område.
15. Biler parkeres på de anviste elev-/kursistpladser. Knallerter og cykler henstilles ligeledes på de hertil anviste steder.

Eventuelle parkeringsskader er skolen uvedkommende.

Post:

16. **Privat post må ikke adresseres til skolen.**

Forsikring:

17. **Skolen har ikke nogen forsikringspligt for elever.**

Den undervisning, som eleverne modtager, sker på elevernes egen risiko, hvorfor der udelukkende kan opnås erstatning, såfremt skolen kan idømmes et ansvar, eller eleven selv er forsikret.

Eleverne bør derfor undersøge i hvilket omfang, der er dækning af familiens forsikringer.

Ansvar:

18. Skolen påtager sig **intet ansvar** overfor bortkomne elev-/kursistejendele.
19. Fundne sager indleveres på skolens kontor.

Brand/evakuering:

20. Ved signal til evakuering skal lokalet forlades øjeblikkeligt.

Elever og lærere skal, når de er kommet ud af bygningen, samles for registrering. Det må indskræpes, at ingen elever må forlade registreringspladsen, før der bliver givet udtrykkelig tilladelse.

Klage:

21. Klager over skolens afgørelse om udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole kan indbringes for Undervisningsministeriet.
22. Klagen indgives til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens begrundede udtalelse.
23. Eleven kan fortsætte undervisningen på skolen under en klagesag. Angår klagen en afgørelse om midlertidig hjemsendelse eller udelukkelse fra fortsat undervisning, gælder dette dog kun, såfremt det bestemmes af skolen eller ministeriet.